



бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный педагогический университет»

СМК  
НП 32

Система менеджмента качества  
**Положение об отчислении и восстановлении студентов  
(аспирантов)**

стр. 1 из 7

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

протокол от 13.08.2018 № 14.3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

 Н.В. Коноплина


Приказ № ОД-303

« 13 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении и восстановлении**  
**студентов (аспирантов)**

**СМК НП 32**

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 32
	Система менеджмента качества <b>Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов)</b>	стр. 2 из 7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов) (далее Положение) определяет основания и процедуру отчисления и восстановления студентов (аспирантов), обучающихся в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее Университет).

1.2. Отчисление и восстановление студентов (аспирантов) производится на основании приказа ректора Университета.

1.3. Восстановление студентов (аспирантов) *на первый курс обучения производится с начала второго семестра.*

1.4. Выписки из приказов об отчислении поступают в личные дела студентов (аспирантов). В личных делах студентов (аспирантов) хранятся все документы, послужившие основанием для отчисления (справки, заявления, объяснительные записки и т.д.).

1.5. При отчислении всем студентам (аспирантам), выдаются справки об обучении установленного образца в обязательном порядке.

1.6. Справки об обучении не выдаются студентам (аспирантам), отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.7. Отчисленным студентам (аспирантам) выдаются подлинники документов о предыдущем образовании (аттестат о полном среднем образовании, диплом о высшем профессиональном образовании), находящиеся в личных делах с момента их зачисления.

1.8. Указанные выше документы выдаются только после возврата студентами (аспирантами) студенческих билетов (удостоверений аспиранта), зачетных книжек и оформления обходных листов.

1.9. Обработка персональных данных студентов (аспирантов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:


- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43, 58, 61, 62).
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет».

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

*Академическая задолженность* – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (семестровой) по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

*Студент* – лицо, осваивающее программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

*Аспирант* – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 32
	Система менеджмента качества <b>Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов)</b>	стр. 3 из 7

*Отчисление* – прекращение образовательных отношений на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*Восстановление* – право студента (аспиранта) для возобновления образовательных отношений с образовательной организацией, прерванных по его инициативе или по инициативе образовательной организации.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (АСПИРАНТОВ)**

4.1. Отчисление студентов (аспирантов) из Университета осуществляется:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Отчисление студентов (аспирантов) из Университета досрочно осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе (собственное желание) студентов (аспирантов);
- б) по инициативе администрации Университета;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов (аспирантов) и администрации Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Основаниями для отчисления по инициативе (собственное желание) студентов (аспирантов) могут являться:

- а) перевод в другую образовательную организацию;
- б) состояние здоровья;
- в) призыв в ряды Российской Армии;
- г) перемена места жительства;
- д) семейные обстоятельства;
- е) нежелание продолжать обучение.


4.4. Основаниями для отчисления студентов (аспирантов) по инициативе администрации Университета являются:

- а) академическая задолженность;
- б) не прохождение государственной итоговой аттестации или ее неудовлетворительные результаты;
- в) не выход из академического отпуска;
- г) невыполнение финансовых обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг;
- д) нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии;
- е) вступление в законную силу приговора суда, препятствующего продолжению обучения;
- ж) уход из жизни.

4.5. Отчисление по инициативе студентов (аспирантов) возможно только при отсутствии оснований для отчисления по инициативе администрации.

4.6. При подготовке служебных записок об отчислении студентов (аспирантов) на основании п.п. 4.3., 4.4.(а – е) декан факультета обязан письменно проинформировать об этом их родителей (законных представителей).

При отчислении студентов (аспирантов) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Университета уведомляет об этом органы опеки и попечительства по месту проживания студентов (аспирантов).

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 32
	Система менеджмента качества <b>Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов)</b>	стр. 4 из 7

## 5. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ

### 5.1. Отчисление в связи с завершением обучения

5.1.1. При отчислении студентов (аспирантов) в связи с завершением обучения приказ готовит специалист учебного отдела.

5.1.2. Основанием для подготовки приказа об отчислении студентов (аспирантов) в связи с завершением обучения является приказ ректора о присвоении квалификации (степени) и выдаче дипломов об образовании и квалификации.

5.1.3. При наличии заявления от студентов (аспирантов) о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы, отчисление осуществляется по их истечению.

### 5.2. Отчисление по инициативе (собственному желанию) студентов (аспирантов)

5.2.1. При отчислении по собственному желанию студенты (аспиранты) подают в деканат заявление на имя ректора Университета с указанием оснований отчисления.

Основания п. 4.3 (а - в) подтверждаются документами:

- справка установленного образца, при переводе в другую образовательную организацию;
- справка медицинской организации, подтверждающая невозможность продолжать обучение, при отчислении по состоянию здоровья;
- документы, подтверждающие призыв, при отчислении в связи с призывом в ряды Российской Армии.

5.2.2. Заявления студентов (аспирантов) согласовывается с деканом факультета с указанием следующей информации:

- основа обучения (бюджетная или внебюджетная);
- наличие задолженности по учебным дисциплинам и практикам;
- количество часов пропущенных занятий без уважительной причины;
- констатирует причину отчисления, указанную в заявлении, в случае своего согласия или указывает иную причину в случае несогласия.

5.2.3. Заявления студентов (аспирантов), обучающихся на условиях полного или частичного возмещения затрат на обучение, согласовываются с бухгалтером, который подтверждает наличие (отсутствие) оплаты за обучение.

5.2.4. Заявления студентов (аспирантов) об отчислении визирует проректор по учебной работе.

5.2.5. В случае согласия проректора по учебной работе с имеющимися основаниями специалист учебного отдела готовит приказ об отчислении студентов (аспирантов) по собственному желанию. В приказе указывается основания отчисления по собственному желанию, перечисленные в п. 4.3.


5.2.6. При отсутствии в согласовании информации указанной в п. 5.2.2. заявление возвращается в деканат и процедура согласования повторяется.

5.2.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более двух недель с момента подачи студентом заявления.

### 5.3. Отчисление по инициативе администрации Университета

5.3.1. При отчислении студентов (аспирантов) по инициативе администрации служебную записку готовит декан факультета.

5.3.2. При отчислении студентов (аспирантов) по инициативе администрации в служебной записке указываются основания отчисления в соответствии с п. 4.4., форма обучения, дата отчисления.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 32
	Система менеджмента качества <b>Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов)</b>	стр. 5 из 7

5.3.3. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(а) осуществляется по истечении установленных сроков повторной ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента ее образования.

5.3.4. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(б) осуществляется при неучастии в государственной итоговой аттестации или получении неудовлетворительных результатов по одному или нескольким государственным аттестационным испытаниям.

5.3.5. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(в) осуществляется по истечении срока академического отпуска. За месяц до окончания академического отпуска декан факультета письменно уведомляет студента (аспиранта) об его завершении.

5.3.6. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(г) осуществляется по истечении сроков выполнения финансовых обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг. Служебная записка согласовывается бухгалтером по внебюджетным студентам.

5.3.7. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(д) осуществляется при наличии у них замечания и выговора в течение одного года, а так же за однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии (нарушение этических норм).

Отчисление студентов (аспирантов) согласно п. 4.4. (а,б,в,г,д) осуществляется с учетом мнения совета обучающихся, оформленного выпиской из протокола заседания совета обучающихся.

К служебной записке также прикладывается письменное объяснение студента (аспиранта), или акт с отметкой об отказе студента (аспиранта) представить письменное объяснение, или акт о невозможности его получения, составленный деканом факультета.

5.3.8. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(е) осуществляется на основании выписки из вступившего в законную силу приговора суда препятствующего продолжению обучения, либо по заявлению родителей (законных представителей).

5.3.9. Отчисление студентов (аспирантов) на основании п. 4.4.(ж) осуществляется при предъявлении копии свидетельства о смерти.

5.3.10. Служебная записка об отчислении по инициативе администрации, подготовленная деканом факультета, визируется проректором по учебной работе.

5.3.11. Не допускается отчисление студентов (аспирантов) по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.


5.3.12. Отчисление студентов (аспирантов) по инициативе администрации Университета осуществляется в течение двух недель после представления служебной записки, выписки из протокола заседания совета обучающихся.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ (АСПИРАНТОВ)**

6.1. *Восстановление студентов (аспирантов), отчисленных по собственному желанию*

6.1.1. Студенты (аспиранты) имеют право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

6.1.2. Восстановление осуществляется на курс с начала семестра, следующего за семестром, с которого студенты (аспиранты) были отчислены, но не ранее завершения учебного года.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 32
	Система менеджмента качества <b>Положение об отчислении и восстановлении студентов (аспирантов)</b>	стр. 6 из 7

6.1.3. Восстановление студентов (аспирантов) отчисленных до промежуточной аттестации осуществляется на курс с начала того семестра, с которого они были отчислены, но не ранее завершения учебного года.

6.2. *Восстановление студентов (аспирантов), отчисленных по инициативе администрации*

6.2.1. Студенты (аспиранты), отчисленные из Университета на основании п.4.4.(а - е), имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления с полным возмещением затрат на обучение. Расчет суммы, подлежащей оплате за обучение при восстановлении, осуществляется исходя из стоимости, установленной на учебный год, соответствующий времени восстановления.

6.2.2. Восстановление осуществляется на курс с начала семестра, с которого студенты (аспиранты) были отчислены.

6.2.3. Если на момент восстановления произошло изменение рабочего учебного плана, в результате которого возникла разница между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по измененному плану, студенты (аспиранты) обязаны ликвидировать возникшую *разницу* в установленные деканом сроки.

6.2.4. Студенты (аспиранты), отчисленные из университета по инициативе администрации не более пяти лет назад за академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам (включая практику), имеют право на восстановление на курс условно с начала семестра, следующего за семестром, с которого они были отчислены.

С такими студентами (аспирантами) дополнительно заключается договор на предоставление платных образовательных услуг по дисциплинам задолженности, по индивидуальному графику.

Срок действия договора заканчивается в соответствии с датой ликвидации академической задолженности, определенной индивидуальным графиком.

В случае ликвидации академической задолженности деканом факультета готовится служебная записка о восстановлении студентов (аспирантов) на курс с начала семестра, следующего за семестром, с которого они были отчислены.

6.2.5. При восстановлении студентов (аспирантов) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации взимание платы не допускается.

6.2.6. Восстановление студентов (аспирантов), отчисленных на основании п.4.4.(д), осуществляется не ранее, чем через 9 месяцев после отчисления.

6.2.7. В восстановлении может быть отказано студентам, отчисленным из университета за нарушение его Устава.

## 7. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Студент (аспирант) пишет на имя ректора личное заявление о его восстановлении в Университете и представляет справку об обучении в образовательной организации установленного образца.

7.2. Заявление согласовывается деканом факультета, где отмечаются номер приказа об отчислении, причины отчисления, академическая задолженность (при наличии, сроки ее **ликвидации**).





7.3. Заявление студента о восстановлении визирует проректор по учебной работе университета. В случае согласия проректора по учебной работе с имеющимися основаниями специалист учебного отдела готовит приказ о восстановлении студента в университете. В приказе указываются курс, на который восстанавливается студент, и сроки ликвидации академической задолженности. При отсутствии необходимой информации и обоснования для восстановления заявление возвращается в деканат.

7.4. Приказ о восстановлении студента (аспиранта) в Университет подписывается ректором.

7.5. Приказ о восстановлении студента (аспиранта) на внебюджетной основе издается после заключения договора на предоставление платных образовательных услуг с полным или частичным возмещением затрат на обучение.

7.6. В личное дело студента (аспиранта) вкладываются: заявление на восстановление, справка об обучении, выписка из приказа о восстановлении, а также копия договора о предоставлении платных образовательных услуг, если восстановление осуществляется на места с полным или частичным возмещением затрат на обучение.

7.7. Студенту (аспиранту) выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, которая заполняется со дня восстановления в Университете.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Начальник учебно-методического управления

В.Н. Золотарев « 10 » 08 2018 г.

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Т.М. Захожая « 10 » 08 2018 г.

Начальник отдела управления качеством образования

Е.Я. Кормина « 10 » 08 2018 г.

Начальник общего отдела

С.Р. Гриценко « 10 » 08 2018 г.