

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Для рассмотрения апелляций приказом ректора создаются апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников университета и назначаются их председатели.

Как правило, в апелляционную комиссию входят председатель приемной комиссии (заместитель председателя), председатель экзаменационной комиссии, декан факультета, ответственный секретарь приемной комиссии.

Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно-педагогических работников других учебных заведений.

3. Апелляционные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии.

4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом),
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес приемной комиссии.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Заявление об апелляции пишется на имя председателя приемной комиссии и принимается ответственным секретарем приемной комиссии. В заявлении поступающий (доверенное лицо) должен указать конкретные претензии к качеству проверки письменной работы или правильности оценки за устное испытание.

7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи. Повторная апелляция для поступающих, пропустивших рассмотрение апелляции, апелляционной комиссией не проводится.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих и/или переписывание письменной работы не допускается.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Законные представители, присутствующие при рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

10. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей работой при предъявлении документа, удостоверяющий его личность.

11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку экзаменационной работы поступающего.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

15. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.