



бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

СМК
НП 94

Система менеджмента качества
Положение об общежитии для обучающихся

стр. 1 из 25

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Объединенного совета обучающихся

В.И. Сафина

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.П. Засыпкин


Приказ № 338/1

«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии для обучающихся

СМК НП 94

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 2 из 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общежитии для обучающихся (далее – Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии для обучающихся, а также правила проживания в общежитии для обучающихся бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет».

1.2. Общежитие для обучающихся БУ «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Общежитие для обучающихся (далее – общежитие) Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда);
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда);
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии соответствующего жилищного фонда).

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.


1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте п. 1.10. настоящего Положения, не допускается.

1.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии Университета на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.7. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении общежития для обучающихся, заключается договор найма жилого помещения в общежитии для обучающихся (далее – договор найма) в установленном порядке. Форма договора найма утверждается приказом ректора Университета (приложение 3).

1.8. В общежитии при наличии возможностей в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, компьютерные классы, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 3 из 25

1.10. Нежилые помещения для организации бытового обслуживания (прачечные, гладильные комнаты и т.д.), охраны Университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе по решению администрации Университета.

1.11. Общее руководство работой в общежитии Университета осуществляют:

- по укреплению и развитию материальной базы - проректор по административно-хозяйственной работе,
- по распределению мест и сопровождению процедуры заселения - проректор по воспитательной и молодежной политике;
- по созданию и обеспечению условий безопасности проживающих – отдел правового обеспечения и безопасности
- по организации бытового обслуживания - заведующий общежитием.

1.12. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом мнения студенческого совета общежития Университета.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 10);
- Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.06.2010г. № 102-оз «Об административных правонарушениях» (ст. 10);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007г.;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 2.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 г. № НТ-362/09;
- Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»;
- Правила внутреннего распорядка БУ «Сургутский государственный педагогический университет» СМК ПР 01-2017.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 4 из 25

3.2. Размещение лиц в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением исходя из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим, право на получение государственной социальной помощи;
- одиноким матерям, обучающимся в Университете и имеющим несовершеннолетних детей;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».


3.4. Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным в п. 3.3. настоящего Положения категориям.

3.5. Места в общежитии предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:

- не позднее даты завершения приема на основные образовательные высшего образования на очную форму обучения посредством указания в информационной системе (модуле) Приемной комиссии сведений о нуждаемости в общежитии;
- в течение учебного года - посредством заявления о нуждаемости в общежитии по форме (Приложение 1).

3.6. Предоставление жилых помещений в общежитии Университета для обучающихся 1 курсов, кроме указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому). Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

3.7. Решение о распределении мест в общежитии между факультетами принимается ректором Университета на основании предложений жилищно-бытовой комиссии Университета (далее – ЖБК Университета). Решение ЖБК Университета оформляется выпиской из протокола

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 5 из 25

заседания ЖБК Университета и является основанием для формирования приказа о заселении и заключении договора найма.

3.8. Обучающиеся 2-5 курсов ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в общежитие.

3.9. Для включения в план поселения, обучающиеся обязаны заблаговременно подать личное письменное заявление в деканат. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения, согласованным с деканатом, студенческим советом общежития, администрацией общежития и утверждённым ректором Университета.

3.10. Предоставление жилых помещений в общежитии Университета для обучающихся 2-5 курсов, кроме указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, осуществляется на конкурсной основе по следующим категориям:

- именованным стипендиатам, отличникам учебы;
- обучающимся по результатам совокупного (интегрального рейтинга), в т.ч. учитывая академическую успеваемость, социальную активность, соблюдение правил внутреннего распорядка общежития, оценку состояния санитарного состояния комнаты, внесение своевременной оплаты за проживание;
- иным категориям обучающихся.

3.11. При распределении мест в общежитии также учитывается характеристика лица, претендующего на заселение в общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены. Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

3.12. Срок, на который предоставляется жилое помещение, указывается в договоре найма.

3.13. Договор найма составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у руководителя общежития (заведующего).


3.14. Ответственным за своевременное заключение договора найма с обучающимися является руководитель административно-правового управления.

3.15. Жилая комната при наличии возможности закрепляется за обучающимся на весь период обучения в Университете. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Университета, а из одной комнаты в другую - по совместному решению руководителя общежития (заведующий) и воспитателя общежития.

3.16. При вселении в общежитие обучающийся предоставляет паспорт, военный билет (для военнообязанных), направление о вселении, квитанцию об оплате проживания, справку о состоянии здоровья, договор найма и 1 (одну) фотографию размером 30 мм x 40 мм.

При вселении в общежитие обучающийся предоставляет выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина (обучающегося) и членов его семьи на недвижимое имущество в том населенном пункте, где находится место обучения (г. Сургут), в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после заселения.

3.17. При вселении в общежитие обучающегося знакомят под роспись с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в общежитии. После прохождения вводного инструктажа вносится запись в соответствующий журнал об ознакомлении с правилами пожарной

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 6 из 25

безопасности, техники безопасности, техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

3.18. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты ознакомления обучающегося с приказом о заселении, а равно в случае неявки обучающегося для получения документов, в течение 10 рабочих дней с даты начала действия договора найма, решение ЖБК Университета о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

3.19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 1.3. настоящего Положения.

3.20. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, обязаны освободить место в общежитии в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в 3 (трех) дневной срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

3.21. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

3.22. Предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, академического отпуска является основанием для выселения из общежития. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, жилые помещения в общежитии не предоставляются. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Университетом по согласованию со студенческим советом общежития.

3.23. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании документов, указанных в п. 3.16. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ


4.1. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным договором найма;
- отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению обучающегося;
- при отчислении обучающегося из Университета в связи с прекращением образовательных отношений.

4.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма обучающиеся должны освободить жилое помещение, которые они занимали по данным договорам, в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения договора найма.

4.3. Расторжение договора найма по требованию Университета возможно в случаях:

- невнесения платы за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг более 3 (трех) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения обучающимся;
- систематического (более трех зафиксированных обращений) нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- нарушения санитарных норм и правил, приведших к ухудшению состояния имущества и/ или состояния здоровья проживающих;

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 7 из 25

– грубого (однократного) или систематического нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих правила проживания и поведения в общежитии;

– отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения (заявления) заведующего общежитием более 2 (двух) месяцев;

4.4. Договор найма прекращается в связи с отчислением обучающегося из Университета.

4.5. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) обучающиеся обязаны освободить жилое помещение в общежитии в течение 3 (трех) календарных дней в соответствии с заключенным договором найма.

4.6. При выселении обучающихся (в случае прекращения образовательных отношений) из общежития администрация Университета выдает им обходной лист, который должен быть заверен заведующим общежития, равно как и руководством иных административных служб Университета. Обходной лист с отметками соответствующих структурных подразделений Университета сдается в учебный отдел Университета.

4.7. Договор найма, может быть, расторгнут по соглашению сторон в течение всего срока действия.

4.8. При выселении из общежития обучающийся обязан освободить и сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии, в срок не позднее 3-х календарных дней с момента издания соответствующего приказа, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и дополнительные услуги. В случае непогашения задолженности Университет вправе взыскать задолженность в судебном порядке

5. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом общежитии организуется пропускная система в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о пропускном режиме в Университете.

5.2. При вселении в предоставленное жилое помещение в общежитии обучающемуся выдается пропуск, оформленный на срок проживания в общежитии, указанный в договоре найма. По истечении срока действия пропуск считается недействительным.


При оборудовании общежития системой контроля доступа проход осуществляется по картам электронного доступа, выдаваемым в установленном порядке.

5.3. Вход в общежитие для обучающихся осуществляется по предъявлению пропуска работнику службы охраны. При проходе в общежитие лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных (далее – Гости).

5.4. Гости могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией период. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, их паспортные данные.

5.5. Пребывание в общежитии гостей разрешается с 8.00 до 23.00 только в присутствии приглашающего обучающегося. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящего Положения несут обучающиеся, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

5.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 8 из 25

5.7. Передача обучающимися пропуска другим лицам не допускается.

5.8. В случае утраты пропуска обучающиеся обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней обратиться в структуру, осуществившую выдачу пропуска, с заявлением о его восстановлении.

5.9. На посту работника службы охраны в общежитии должен быть полный список обучающихся с указанием предоставленного жилого помещения, обновляемый по мере необходимости. Список предоставляет и обновляет заведующий общежитием.

5.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.11. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.12. Лицам, высланным из общежития за нарушение требований установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, проход в общежитие запрещен.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении на период срока действия договора найма при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящего Положения;
- регистрироваться по месту пребывания в общежитии Университета на период срока действия договора найма в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться помещениями учебного, культурного и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- переселяться в установленном настоящим Положением порядке в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет, студенческие организации в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных договором найма и Жилищным кодексом Российской Федерации;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении соседей;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в общежитии, соблюдать чистоту и порядок. Проводить (не реже двух раз в месяц) генеральную уборку помещений общежития;
- соблюдать требования и нормы, установленные для проживающих, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 9 из 25

общего пользования. Ежедневно производить уборку в своих комнатах, в секции (на этаже) в соответствии с графиком дежурства, утвержденным на собрании секции (этажа);


- своевременно вносить плату за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию обучающегося;
- соблюдать условия заключенного договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием;
- по требованию Университета переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в другое предоставляемое Университетом жилое помещение;
- принимать посетителей (гостей) согласно разделу 5 настоящего Положения;
- при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие приборы;
- соблюдать установленный пропускной режим, по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- не препятствовать администрации Университета осуществлять проверку состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также проверку соблюдения норм жилищного законодательства и установленных правил проживания;
- при убытии из общежития на продолжительный срок свыше 7 (семи) календарных дней в письменной форме известить заведующего общежитием, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения;
- при отчислении из Университета (а также в случаях ухода в академический отпуск, отпуск по беременности родам и/или по уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить жилое помещение, сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь, в 3 (трех) дневный срок в соответствии с заключенным договором найма;
- привлекаться на добровольной основе во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к уборке территории общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Проживающим в помещениях и на территории общежитий запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях:
- использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, балконах, в окнах, на подоконниках, совершать иные действия нарушающие тишину и покой проживающих и иных граждан с 22.00 до 8.00 часов.
- организовывать и проводить с 21.00 до 8.00 часов в жилых помещениях (жилой зоне) любые виды работ, нарушающие тишину и покой проживающих и иных граждан.



- организовывать и проводить в рабочие дни (в том числе в субботу) с 13.00 до 15.00 часов, с 21.00 до 8.00 часов, а также в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни любые виды работ, сопровождающиеся повышенной громкостью и нарушающие тишину и покой проживающих и иных граждан;
- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;
- незаконно проводить в общежитие посторонних лиц;
- проходить в общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- курить, в том числе курить кальян с применением табачных либо не табачных смесей;
- проносить, распивать, хранить спиртные напитки, пиво и другие спиртосодержащие напитки;
- употреблять, распространять, хранить токсические и наркотические вещества, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством РФ;
- препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;
- употреблять нецензурную лексику, проявлять антиобщественное поведение, способствующее в т.ч. разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве;
- допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития. Причинять физические, психические, нравственные страдания и унижать человеческое достоинство лиц, находящихся в общежитии.
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;
- устанавливать самостоятельно дополнительные замки или иные запирающие устройства на двери жилых и иных помещений общежития, переделывать замки или заменять без разрешения администрации общежития;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества, и материалы, а также носить, применять газовое, травматическое и холодное оружие, в т.ч. муляжи, колющих и режущих предметов, взрывчатых, взрывоопасных, огнеопасных веществ, газовых баллончиков, токсических веществ и ядов;
- использовать в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место, источники открытого огня (в т.ч. свечей, кальянов, ароматизированных палочек и т.п.);
- содержать домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 11 из 25

– совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в общежитиях, в том числе настоящему Положению.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Администрация Университета обязана:


- при наличии мест обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма и выполнять его условия;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать на территории общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима, предусмотренного разделом 5 настоящего Положения.

7.2. Обязанности администрации общежития:

7.2.1. Руководитель общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

7.2.2. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.


7.2.3. Руководитель общежития (заведующий) обязан обеспечить:

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 12 из 25

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании паспорта, направления о вселении, квитанции об оплате проживания, справки о состоянии здоровья и договора найма (Приложение 3);
- подготовку, заключение и хранение договоров найма, в установленном в Университете порядке;
- хранение карточек учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества сданного обучающимся Университета при выселении из общежития Университета;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, не реже 1 раза в 7 дней;
- учет и доведение до руководителя Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование декана факультета, администрацию Университета о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории, в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.2.4. Руководитель общежития (заведующий):

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 13 из 25

7.2.5. Руководитель общежития (заведующий) совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7.2.6. Воспитатель общежития обязан:

- составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у проректора по воспитательной работе и молодежной политике;
- организовать работу студенческого совета общежития, оказывать методическую помощь и курировать его деятельность;
- участвовать в процессе заселения на новый учебный год и в течение учебного года обучающихся;
- контролировать работу объектов социальной сферы общежития;
- осуществлять контроль за заселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания, а также контроль за своевременным выселением проживающих;
- осуществлять контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;
- участвовать в работе жилищно-бытовой комиссии общежития;
- организовать информационную работу с проживающими в общежитии, проводить информационные собрания;
- организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;
- содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;
- консультировать проживающих в общежитии Университета по жилищно-бытовым вопросам и иным вопросам, входящим в его компетенцию.

8. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ КОМИССИЯ

8.1. Жилищно-бытовая комиссия создается в целях сопровождения процедуры заселения и выселения из общежития Университета, осуществления контроля за размещением студентов.

8.2. Состав жилищно-бытовой комиссии формируется из числа представителей администрации Университета и Объединенного совета обучающихся.

8.3. Численность членов жилищно-бытовой комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.


8.4. Жилищно-бытовую комиссию Университета возглавляет председатель — проректор (в пределах компетенции).

8.5. Заседания жилищно-бытовой комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

8.6. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица.

8.7. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- ведет учет обучающихся, проживающих в общежитии Университета;
- принимает при согласовании со студенческим советом общежития решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии Университета, допустившим в течение учебного года нарушения Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 14 из 25

распорядка в общежитиях Университета, локальных актов и условий заключенных договоров найма жилого помещения;

- осуществляет плановые и внеплановые проверки общежитий Университета.

9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма вносят плату за проживание в студенческом общежитии.

9.2. Размер платы за пользование общежитием устанавливается приказом ректора Университета, с учетом мнения совета обучающихся.

9.3. Университет вправе снизить размер платы за проживание в общежитии или не взимать её с отдельных категорий обучающихся.

9.4. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году при вселении в общежитие обучающегося вносится им в полном объеме за первые два месяца проживания. В дальнейшем плата вносится обучающимся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул.

9.5. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма (Приложение 4).

9.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном договором найма порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

9.7. Внесение платы за проживание в общежитии Университета производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета через отделения банков.

9.8. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

9.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях договора найма, в соответствии с законодательством Российской Федерации.


10. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета о принципах взаимодействия.

10.2. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 15 из 25

– организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

– помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.3. Администрация общежития согласовывает со студенческим советом общежития следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в общежитии

Администрация Университета может принимать меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

10.4. В каждом жилом помещении (комнате, секции) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

10.5. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Положение об общежитии для обучающихся является локальным нормативным актом учреждения, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в общежитии и находящихся в помещении общежития.

11.2. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– выселение из общежития;

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета БУ «Сургутский государственный педагогический университет» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.



бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

СМК
НП 94

Система менеджмента качества
Положение об общежитии для обучающихся

стр. 16 из 25

12.3. Администрация Университета обязана ознакомить с настоящим Положением всех проживающих в общежитии. Настоящее Положение размещается в Университете в доступном для ознакомления месте (информационные стенды в общежитии), а также размещается на официальном сайте Университета.

Начальник отдела правового
обеспечения и безопасности

О.А. Цымбал

« 25 » 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Т.М. Захожая

« 26 » 08 2020 г.

Проректор по учебной работе

В.Н. Бойко

« 26 » 08 2020 г.

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

Н.Н. Нацаренус

« 26 » 08 2020 г.

Проректор по экономике и
финансам

Л.В. Викторова

« 26 » 08 2020 г.

Проректор по административно-
хозяйственной работе

А.М. Викторов

« 26 » 08 2020 г.

Главный бухгалтер


Х.К. Абдулхаева

« 26 » 08 2020 г.

Начальник общего отдела

С.Р. Гриценко

« 26 » 08 2020 г.

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 17 из 25

Приложение 1

Форма

Ректору БУ «Сургутский государственный педагогический университет»
 Засыпкину В.П.

_____ (от студента, аспиранта)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (курс, факультет, группа, форма обучения)

_____ (бюджетная/внебюджетная основа)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии БУ «Сургутский государственный педагогический университет» № ____ на 20__/20__ учебный год, в связи с тем, что являюсь иногородним студентом.

В настоящее время проживаю _____

_____ (указать место регистрации/место проживания)

Наличие льгот* _____

(указать льготную категорию: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, многодетная семья, инвалиды, и пр.)

Обязуюсь выполнять требования локальных актов БУ «Сургутский государственный педагогический университет», в т.ч. правил внутреннего распорядка, положения о студенческом общежитии, выполнять требования органов студенческого самоуправления.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проректор по ВРиМП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*При наличии льгот приложить копии подтверждающих документов.



Приложение 2

Примерные нормы оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем


№ п/ п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 обучающегося	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол рабочий	1 на комнату	1 на комнату
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (встроенный шкаф)	1 на комнату	1 на комнату
9	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
12	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
15	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
16	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
17	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
18	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
20	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
21	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
Кухни			
№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 обучающегося	В случае семейного заселения
1	Электрическая плита	2 на кухню	2 на кухню
2	Стол рабочий	1 на кухню	1 на кухню
3	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
4	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
5	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
6	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 обучающегося	В случае семейного заселения
1	Доска для глажения одежды	2 на помещение	2 на помещение
2	Утюг электрический	2 на помещение	2 на помещение



3	Светильник потолочный	1 на помещение	1 на помещение
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	1 на помещение
Помещение для стирки и сушки белья			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	1 на 20 проживающих
2	Стол�ы подсобные	2 на помещение	2 на помещение
3	Табу`реты	5 на помещение	5 на помещение
Помещение для самоподготовки			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стол�ы письменные	5 на помещение	5 на помещение
2	Стулья	10 на помещение	10 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение	1 на помещение
4	Светильник потолочный	3 на помещение	3 на помещение
5	Лампа настольная	5 на помещение	5 на помещение
6	Карниз или жалюзи	1 на окно	1 на окно
7	Шторы или портьеры	1 комплект на окно	1 комплект на окно
8	Персональные компьютеры	5 на помещение	5 на помещение
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стенды выставочные	5 на помещение	5 на помещение
2	Кресла зрительские	40 на помещение	40 на помещение
3	Цветочница	5 на помещение	5 на помещение
4	Светильник потолочный	12 на помещение	12 на помещение
Комната отдыха			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Кресло	2 на помещение	2 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
6	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
7	Карниз	1 на окно	1 на окно
8	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
9	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
10	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещение для спортивных занятий			
<i>№</i>	<i>Наименование помещений и</i>	<i>Норма</i>	



<i>n/n</i>	<i>предметов оборудования</i>	<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Столы для настольного тенниса	1 на общежитие	1 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Карниз	1 на окно	1 на окно
4	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5	Светильник потолочный	2 на комнату	2 на комнату
Вестибюль			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Банкетка трехместная	10 на помещение	10 на помещение
3	Светильник потолочный	8 на помещение	8 на помещение
4	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
6	Стенды	6 на общежитие	6 на общежитие
7	Часы настенные электрические	1 на общежитие	1 на общежитие
8	Секция навесная для писем	1 на помещение	1 на помещение
9	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование помещений и предметов оборудования</i>	<i>Норма</i>	
		<i>В расчете на 1 обучающегося</i>	<i>В случае семейного заселения</i>
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	1 на помещение
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	1 на помещение
3	Лампа настольная	1 на помещение	1 на помещение
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	в соответствии с комплектацией оборудования	в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение	1 на помещение

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 21 из 25

Форма

Приложение 3

**Договор найма
жилого помещения в общежитии для обучающихся**

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (БУ «Сургутский государственный педагогический университет»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. _____, д. _____ (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в БУ «Сургутский государственный педагогический университет».

1.3. Объект, расположенный по адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. _____, д. _____ передан Наймодателю в безвозмездное пользование на основании _____.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на период обучения.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также за пользование дополнительными услугами.

2.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. предоставить Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.2.2. предоставлять в пользование необходимую мебель, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя);

2.2.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.2.4. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18⁰ С;

2.2.5. обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 7 (семь) дней;

2.2.6. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;


2.2.7. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

2.2.8. предоставить право проживающему пользоваться личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой при условии подписания дополнительного соглашения о пользовании дополнительными услугами;

2.2.9. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

2.2.10. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала работ;

2.2.11. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 3.2.10. настоящего Договора;

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 22 из 25

2.2.12. обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2.13. разместить на своем официальном сайте информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы и обоснованного расчета стоимости платы за коммунальные и дополнительные бытовые услуги.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. использовать предоставленное жилое помещение для проживания;

3.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии;

3.1.3. пользоваться дополнительными услугами за плату, предоставляемыми Нанимателю по желанию.

Перечень дополнительных услуг устанавливается Положением о студенческом общежитии;

3.1.4. расторгнуть в любое время настоящий Договор, погасив задолженность по оплате за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами, учитывая все возможные последствия такого расторжения;

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. использовать жилое помещение по назначению (только для личного проживания) и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными актами Наймодателя;

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, пользования жилым помещением, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Наймодателя;

3.2.3. обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и имущества (мебель, оборудование) находящегося в нем;

3.2.4. ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию Нанимателя. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

3.2.5. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (дежурному или заведующему общежитием) или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

3.2.7. возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Наймодателем соответствующего требования о возмещении ущерба;

3.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.9. устранять последствия аварий, произошедших в жилом помещении по вине Нанимателя.

3.2.10. при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить жилое помещение, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии, в срок не позднее 3-х календарных дней с момента издания соответствующего приказа, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

3.3. Наниматель не вправе:

3.3.1. осуществлять самовольное переустройство и/или перепланировку жилого помещения, устанавливать какое-либо оборудование в жилом помещении без письменного предварительного согласования с Наймодателем.

3.4. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.


4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя возможно в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг более 3 (трех) месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического (более трех зафиксированных обращений) нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 23 из 25

4.3.5. нарушения санитарных норм и правил, приведших к ухудшению состояния имущества и/ или состояния здоровья проживающих.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. в связи со смертью Нанимателя;

4.4.3. в связи с окончанием срока действия настоящего Договора;

4.4.4. в связи с отчислением Нанимателя (обучающегося) из БУ «Сургутский государственный педагогический университет».

5. Оплата за пользование жилым помещением

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы и обоснованного расчета стоимости платы за коммунальные и дополнительные бытовые услуги) размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет до даты заключения настоящего Договора.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии Наймодателя включает плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) и плату за оказание дополнительных услуг, предоставляемых по желанию Нанимателя.

5.4. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги в текущем учебном году при вселении в общежитие вносится Нанимателем в полном объеме за первые 2 (два) месяца проживания.

В дальнейшем плата за жилое помещение и коммунальные услуги, дополнительные услуги вносится Нанимателем ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5. Плата производится за время фактического проживания и в период отсутствия (каникулы и т.д.).

5.6. Оплата вышеуказанных услуг осуществляется путем перечисления Нанимателем денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

6. Ответственности сторон

6.1. Стороны несут ответственность предусмотренную законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы и/или факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти Сторон, как-то: стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможными исполнение принятых по Договору обязательств.

6.3. Наниматель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный жилому помещению и/или имуществу Наймодателя, за вред, причиненный владельцам прилегающих помещений, независимо от того является ли этот ущерб результатом умышленных действий или результатом неосторожности Нанимателя.

6.4. В случае отказа от добровольного возмещения убытков, виновная сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения срока оплаты за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, Наниматель уплачивает пени в размере, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, подлежат разрешению в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка в случаях и в сроки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим со дня фактического вселения Нанимателя в жилое помещение с «___» _____ 20___ г., действует до окончания срока указанного в п. 1.1. настоящего Договора, а в части финансовых обстоятельств – до полного завершения расчетов.

8. Иные условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, путем оформления в установленном порядке дополнительных соглашений к Договору, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.



бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

СМК
НП 94

Система менеджмента качества
Положение об общежитии для обучающихся

стр. 24 из 25

8.3. Изменение наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов, паспортных данных Сторон осуществляется путем уведомления Стороны в простой письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения с приложением всех подтверждающих документов в части данных изменений.

8.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

8.5. Юридически значимые сообщения подлежат передаче любым из следующих способов на усмотрение Стороны-отправителя: почтовой, факсимильной либо электронной связи на адреса Сторон, указанных в разделе 9 настоящего Договора, либо в последующих сообщениях об изменении соответствующей информации о другой Стороне.

8.6. Заключая настоящий Договор, каждая Сторона тем самым заверяет другую Сторону в достоверности сведений о себе, указанных в Договоре, и несет перед другой Стороной ответственность за убытки, причиненные недостоверностью такой информацией.

8.7. Заключая настоящий Договор, Наниматель тем самым заверяет, что на дату заключения настоящего Договора ознакомлен с Уставом Наймодателя, Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии, а также что смысл и правовые последствия настоящего Договора, а также всех выше перечисленных документов разъяснены и понятны.

8.8. Настоящий Договор является основанием для осуществления регистрации Наймодателя по месту пребывания до окончания срока, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

8.9. В случае прекращения образовательных отношений и/или истечения срока действия настоящего Договора Наниматель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подать заявление в Управление по вопросам миграции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдел в г. Сургуте на снятие с регистрационного учета по месту пребывания.

В случае отказа от написания такого заявления, прекращение регистрации осуществляется в судебном порядке.

8.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Адрес (место нахождения): _____.

ОГРН _____

ИНН/КПП: _____ / _____

Банковские реквизиты: _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Телефон/факс: (3462) _____ / _____

e-mail: _____

Наниматель:

(Ф.И.О.)

Паспорт серия: _____ № _____

Выдан «_____» _____ года

Код подразделения: _____


Адрес регистрации: _____

Тел.: _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК НП 94
	Система менеджмента качества Положение об общежитии для обучающихся	стр. 25 из 25

Форма

Приложение 4

Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Сургут «__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (БУ «Сургутский государственный педагогический университет»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 3.1.3. договора найма жилого помещения № _____ от _____ (далее – Договор) Наймодатель предоставляет Нанимателю следующие дополнительные услуги оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№ п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Стоимость оплаты дополнительных услуг в месяц, (руб.)
1	Оборудование помещения холодильником	
	в т.ч. НДС (20 %)	
	Всего стоимость дополнительных услуг в месяц	

2. Дополнения и изменения к Договору, внесенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу с даты подписания его Сторонами.

3. Договор с внесенными в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением изменениями и дополнениями, остается в силе и действует. Каждая ссылка на Договор должна рассматриваться как ссылка на Договор с внесенными в него настоящим Дополнительным соглашением изменениями и дополнениями.

4. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Наймодатель:

Наниматель:
