



Переутверждено приказом ректора № 279/1
«23» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СурГПУ


Н.В. Конопина

23 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской лаборатории

СМК СурГПУ ПСП-05/04-2014

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК СурГПУ ПСП 05/04-2014
	Система менеджмента качества Положение о научно-исследовательской лаборатории	стр. 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет, СурГПУ).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи создания, основные принципы организации и финансирования научно-исследовательских, проблемных, экспериментальных, испытательных, учебно-научно-производственных и других лабораторий СурГПУ, в основе деятельности которых преобладающий вес занимают научные исследования или производственная реализация результатов научно-исследовательских работ (далее - НИЛ).

1.3. НИЛ являются научными структурными подразделениями университета и ставят целью решение актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую актуальность и значение.

1.4. Лаборатории работают по планам НИР, утвержденным Ученым советом СурГПУ по результатам общеуниверситетского конкурса научных проектов, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

2. Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории

2.1. НИЛ проводит теоретические, прикладные и экспериментальные исследования в области утвержденных для них научных направлений.

2.2. При наличии целевого финансирования НИЛ из федеральных или региональных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику (Минобрнауки РФ, Департаменты и пр.).

2.3. Основной формой реализации научных исследований, опытно-конструкторских разработок и их внедрения являются договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному согласованию с проректором по научной работе.

2.4. НИЛ возглавляется заведующим из числа научных сотрудников лаборатории или из числа профессорско-преподавательского состава университета, назначенным приказом ректора с заключением контракта сроком до 5 лет с последующей переаттестацией.

Заведующий НИЛ:


а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НИЛ;

б) представляет на рассмотрение проректора по НР университета планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИЛ, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;

г) распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НИЛ в пределах утвержденных для нее планов и смет;

д) подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей НИЛ;

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК СурГПУ ПСП 05/04-2014
	Система менеджмента качества Положение о научно-исследовательской лаборатории	стр. 3 из 5

е) способствует организации работы и обучения в НИЛ аспирантов, студентов и технического персонала.

2.5. Учебно-научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в НИЛ выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

а) специальным, штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым ректором университета;

б) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр университета в порядке их обязанностей по научно-исследовательской работе;

в) совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр университета для выполнения договорных работ в установленном порядке;

г) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю НИЛ;

д) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

2.6. Заведующий НИЛ представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных, региональных источников, средств университета по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ НИЛ в установленном порядке представляет заказчику отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях НИЛ;

- бухгалтерскую отчетность установленного образца в бухгалтерию университета;

- информационный отчет о деятельности НИЛ за год (представляется учредителю в составе общего отчета университета);

2.7. Отчеты по научно-исследовательским работам НИЛ регистрируются в установленном порядке в уполномоченном федеральном или региональном органе.

2.8. Учёный совет университета вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты научного руководителя НИЛ.

2.9. При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой НИЛ, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады ее научного руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях).

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение НИЛ

3.1. Средства НИЛ складываются:

а) из средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений НИЛ, выделяемых по госбюджету сверх общих ассигнований лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;

г) средств, выделяемых университетом на период становления и расширение материально-технической базы НИЛ в рамках реализации комплексной программы развития университета;



д) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

3.2. Основным органом, регулирующим финансовые взаимоотношения между НИЛ и университетом (в рамках средств фонда развития науки) является Учёный совет.

В его функции входит:

- расстановка приоритетов в выделении средств;
- определение целесообразности финансирования НИЛ на те или иные цели;
- определение размеров и механизма отчислений в университет (на накладные расходы и др.) для каждой, отдельно взятой НИЛ.

3.3. НИЛ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений университета на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

3.4. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании НИЛ, не может передаваться третьим лицам без решения ректората университета.

4. Организация и ликвидация научно-исследовательской лаборатории

4.1. Обоснование организации НИЛ должно содержать следующие основные данные:

а) имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования, а также выполняемых в настоящее время);

б) цели и задачи НИЛ. Предполагаемое научное направление и тематика. Перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований НИЛ на ближайшие годы;

в) намечаемый научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в НИЛ. Проект штатного расписания и численности персонала;


д) перечень необходимого научного оборудования, приборов и установок, научно-производственного оборудования;

г) размеры потребных для организуемой НИЛ ассигнований и лимитов для необходимых работ и монтажа оборудования, на текущие расходы НИЛ, на заработную плату персонала и другие расходы. Общая сумма расходов, в том числе оборудование НИЛ, этапы его поставки и монтажа;

е) наличие площадей для НИЛ. Данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного отдельно).


4.2. Решение о создании и реорганизации научно-исследовательских лабораторий, внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым советом университета.

Проректор по НР

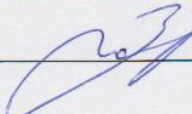
 Е.И. Гололобов « 22 » 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 Т.В. Девятаева « 22 » 09 2014 г.

Юрисконсульт

 К.Ю. Золотарев « 22 » 09 2014 г.