

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Б 2.2 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

Направление подготовки
390601 СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность
Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная, заочная

Сургут 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной аспирантской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии со следующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами СурГПУ:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г. № 464;

– СМК СурГПУ НП 122-2015 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– СМК СурГПУ НП 39 – 2014 «Положение о педагогической практике аспирантов СурГПУ»;

– СМК СурГПУ ИМ 06-2015 Инструкция методическая «О порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики».

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – исследовательско-проектировочная: разработка и реализация Программы социологического исследования в сфере культуры.

Организация научно-исследовательской практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с аспирантской программы. Организация практики основывается на принципах целеполагания, последовательности и систематичности, связи обучения с практикой, самостоятельности и творчества.

Научно-исследовательская практика проходит в самостоятельно выбранной аспирантом организации, либо организации, предоставляемой аспиранту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях университета, и базах практики по договоренности, организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики аспирантов является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для организации научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук, овладение способами самостоятельной научно-исследовательской деятельности, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи практики:

1. Овладение современными методами научного исследования.
2. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
3. Накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, проектов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспиранты должны овладеть следующими компетенциями:

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- различные методики проведения научных исследований;

уметь:

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;
- составлять программу социологического исследования.

владеть:

- методологией и современными методами исследования по новейшим тенденциям и направлениям современной социологии культуры;
- навыками критического анализа и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками наглядного представления текстовой информации.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Научно-исследовательская практика аспиранта предполагает наличие у аспирантов знаний из цикла Б1 и базируется на дисциплинах: Б1.В.ОД.2.1 Теория социальных процессов, Б1.В.ОД.2.1 Социальное прогнозирование и проектирование социальных

процессов, Б1.В.ОД.2.3 Методология и методика социологических исследований, а также углубленных знаний по образовательной составляющей ОПОП.

ОБЪЁМ И СРОКИ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, её продолжительность 4 недели. Практика запланирована на 3 курсе. Форма итогового контроля – зачет с оценкой. Место проведения практики - СурГПУ, культурно-досуговые учреждения, социальные службы, Отделы PR, социологические и маркетинговые службы, образовательные учреждения.

УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой аспиранты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Допуск к научно-исследовательской практике осуществляется руководителем практики кафедры на основании успешного завершения теоретического курса обучения по всем дисциплинам учебного плана специальности по следующим вопросам:

- знание специфики управленческих функций по планированию, организации и контролю деятельности коллектива предприятий социальной сферы;

- планирование и материалы для проведения исследования по научному докладу, научному аппарату исследования, сущность поисково-констатирующего и формирующего экспериментов, содержание и формы социальной деятельности, которые будут осуществлены в ходе практики, методы научного анализа (опросные листы, программы наблюдений, диагностические тесты, программа социологического исследования, социологический инструментарий).

Аспиранты, имеющие академические задолженности по теоретическим дисциплинам, к прохождению научно-исследовательской практики не допускаются. Итоги допуска оформляются распоряжением декана на основании представлений методиста по практике.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие высококвалифицированных кадров;
- оснащение современным оборудованием (наличие компьютерной базы, ресурсы библиотеки и образовательного портала СурГПУ, Интернет-ресурсы);
- применение современных методик и технологий в производственном процессе;
- возможность реализовать программные требования практики.

Для каждого этапа практики рекомендуется соответствующее учреждение социальной сферы, образовательное учреждение, независимо от их организационно-правовой формы, в качестве баз практики.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|-----|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | СРС | |
| 1 | Подготовительный этап 1.1. Установочная конференция 1.2. Инструктаж по технике безопасности | 4 | 2 2 | | Устный опрос |
| | Практический этап: 2.1. Исследование теоретических проблем в рамках программы аспирантской подготовки: - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования. - проведение исследования (постановка целей и задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). | 12 | | 12 | Составление рабочего плана – схемы научного исследования. Составление графика, определяющего конкретные сроки выполнения заданий. |
| | 2.3. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации): - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - анализ процесса управления с позиций эффективности производства - статистическая и математическая обработка информации; - информационное обеспечение управления предприятием; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем аспиранта. | 186 | | 186 | Участие в реальном производственном процессе коллектива. Проведение самостоятельных социологических исследований |
| | 2.4. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики. | 10 | | 10 | Определение достаточности и достоверности научного исследования |
| 3 | Итоговый этап Подготовка отчёта по практике | 4 | | 4 | Презентация и защита Программы социологического исследования |

| | | | | |
|---------------|-------------|----------|------------|--|
| ИТОГО: | 2 16 | 4 | 212 | |
|---------------|-------------|----------|------------|--|

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы отчетной документации студентов определяются в соответствии с требованиями Положения по практике СурГПУ. Обязательный перечень отчетной документации аспирантов:

1. Дневник.
2. Письменный отчет.
3. Устный отчет на итоговой конференции.
4. Ведомость-характеристика с базового учреждения, организации.

Дневник отражает повседневную деятельность студента на практике в соответствии с полученными заданиями и включает в себя:

1. Сведения о базе практики.
2. План-сетку прохождения практики.
3. Характеристику и этапы выполнения индивидуального задания.
4. Выполнение текущих заданий в процессе выполнения профессиональных задач.
5. Аналитическая деятельность по требованиям программы (анализ нормативных документов учреждения, научно-методических семинаров, занятий и пр.).
6. Приложения (сценарии зачетных мероприятий, результаты различных диагностик).

В течение практики аспирант ежедневно ведёт дневник, в котором оформляет записи о проделанной работе. Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

Ведомость-характеристика представляет краткую характеристику и оценку работы аспиранта в период практики руководителем практики от предприятия. Заверяется печатью базы практики.

Отчет включает обобщенный анализ профессиональных задач и видов деятельности, выполненных аспирантом в ходе практики; проблем; уровня организации и содержания практики; оценку собственной деятельности. Структура отчета должна соответствовать содержанию программы практики. Помимо учебного задания, в отчете находит свое отражение работа, выполненная аспирантом по заданию работников баз практики.

Приложения являются обязательной частью дневника, представляют методическую копилку аспиранта в плане наработок различных сценариев, конспектов, анализов, диагностик и пр.

Требованиями к оценке деятельности аспиранта на практике и их отчетности:

1. Выполнение программы практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия.
3. Оформление отчетной документации, выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки.
4. Защита отчета на итоговой конференции.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза. Итоговая аттестация по научно-исследовательской практике выставляется в течение последней недели практики. Аспиранты не прошедшие научно-исследовательскую практику, или получившие за нее неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по прохождению практики

Исследуемые вопросы управления предприятием рассматриваются для оценки положительного или отрицательного влияния на развитие организации в целом. Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, систематизацию и анализ стратегической, маркетинговой сфер управления на предприятии.

Организация научно-исследовательской деятельности: составление рабочего плана, составление графика, определяющего конкретные сроки выполнения исследований, участие в реальном производственном процессе коллектива, определение достаточности и достоверности, анализ и интерпретация полученных результатов, графическое представление данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, обработка данных, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Контроль проводится руководителем практики от университета на основании полученных от аспиранта и зарегистрированных на кафедре документов. По окончании практики предусматривается защита Программы социологического исследования. Дата и время устанавливается руководителем практики от университета, по согласованию с деканатом, в соответствии с графиком учебного процесса аспиранта. По решению руководителя практики от университета возможно приглашение на защиту других преподавателей кафедры, специалистов-практиков по теме исследования.

Защита практики проводится в форме устного сообщения аспиранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения научно-исследовательской практики;
- сформировать научную новизну исследования.

После устного выступления аспиранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые он дает ответы.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Критерии оценки результатов практики (оценивается по десятибалльной шкале):

| № | Критерий | Количество баллов |
|----|---|-------------------|
| 1. | Систематичность работы в период практики | 0-2 |
| 2. | Ответственное отношение к выполнению заданий, поручений | 0-2 |
| 3. | Качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики | 0-2 |
| 4. | Качество оформления отчётных документов по практике | 0-2 |
| 5. | Использование теоретических знаний в представленном анализе деятельности предприятий социально-культурной сферы | 0-2 |

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций.

Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности практического обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Девятко, И.Ф.* Методы социологического исследования: учеб. пособие для вузов / И.Ф. Девятко. – М.: Университет, 2009. – 293 с.
2. *Добреньков, В.И.* Методы социологического исследования: учеб. для студентов вузов / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 767 с.
3. *Загвязинский, В. И.* Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 206 с.
4. *Орлова, Э. А.* Социология культуры: учеб. пособие для вузов / Э. А. Орлова. - М.: Академ. проект [и др.], 2012. - 574 с.
5. *Тульчинский, Г. Л.* PR в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский ; Высш. шк. экономики, Нац. исследоват. ун-т. - СПб. [и др.]: Лань [и др.], 2011. - 571 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. *Мартынов, М.Ю.* Социология массовой коммуникации: предмет и методы исследования: учеб. пособие / М.Ю. Мартынов, Е.В. Иванчихина ; Сургут. гос. ун-т, Каф. политологии. - Сургут: Изд-во СурГУ, 2008. - 158 с.
7. *Рой, О.М.* Исследование социально-экономических и политических процессов : практикум / О.М. Рой, А.М. Киселева. - СПб. : Питер, 2007. - 238 с.
8. *Философия науки: общ. курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С.А. Лебедева.* - М.: Академический проект, 2005. - 735 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

9. Библиотека Ихтика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ihtik.lib.ru/> (Библиотека Ихтика)
10. Портал гуманитарное образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/db/sect/46?page=8> (Портал гуманитарное образование)
11. Портал по социологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sociology.net.ru/files/konference.htm> (Портал по Социологии)

ИНФОРМАЦИОННО – СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

| Ресурс | Описание ресурса |
|--|--|
| diss.rsl.ru База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» | содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний. |
| elibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» | содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований). |
| biblioclub.ru ЭБС «Университетская | специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам |

| | |
|---|--|
| библиотека онлайн» | – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств. |
| e.lanbook.com ЭБС Издательства «Лань» | Доступны пакеты книг по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Математика - Издательство Лань • Психология. Педагогика - Издательство Владос • Психология. Педагогика - Издательство «Прометей» (МГПУ) • Психология. Педагогика - Издательство Флинта • Социально-гуманитарные науки - Издательство Дашков и К • Физкультура и Спорт - Издательство Советский спорт • Языкознание и литературоведение - Издательство "Прометей" (МГПУ) • Языкознание и литературоведение - Издательство Флинта • Экономика и менеджмент - Издательство Дашков и К • Экономика и менеджмент - Издательство Флинта |
| znanium.com ЭБС «Znanium.com» | Универсальная коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. |

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Система СурГПУ | Функции системы |
|---|---|
| els.surgpu.ru Образовательный портал СурГПУ (Система электронного обучения «eLearning 4G») | <ul style="list-style-type: none"> • разработка модулей непосредственно на портале или загрузка учебных модулей в форматах SCORM, AICC, S1000D; • загрузка и разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; • организация обучения с помощью различных инструментов Web 2.0: чаты, видеочаты, форумы, Wiki, блоги, средства обмена файлами и документами, новостные ленты; • формирование различных программ обучения (сценарии, логика, календари) на основе учебных модулей и инструментов; http://hypermethod.ru/upload/525f8d5b0652c.png • автоматический или автоматизированный контроль хода обучения, учёт учебных достижений; • автоматизированная мотивация слушателей к обучению; • анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей; • создание разнообразных предустановленных и новых отчётных форм с помощью конструктора отчетов. |
| test.surgpu.ru/in.html Система компьютерного адаптивного тестирования «SanRav» | <ul style="list-style-type: none"> • осуществление одновременного контроля знаний более чем 200 студентов, • получение развернутой информации о ходе тестирования • получение результатов освоения учебных дисциплин. |
| detector-plagiata.ru Система проверки документов на предмет плагиата«Детектор | <ul style="list-style-type: none"> • организация процесса проверки студенческих работ и диссертаций на наличие заимствований. |

| | |
|---|---|
| плагииата Erhogus» | |
| Система вебинаров Adobe Acrobat Connect | <ul style="list-style-type: none"> • проведение занятий в режиме реального времени • приобщение студентов к информационно-коммуникационным технологиям • совершенствование компьютерной грамотности обучаемых • возможность записи занятия с последующим размещением в образовательной сети • возможность привлечения географически удаленных компетентных специалистов и преподавателей; • отсутствие ограничения количества участников мероприятия масштабами аудитории, одновременное участие в вебинаре до 100 участников • появление дополнительных возможностей для очной и заочной форм обучения: в образовательный процесс могут вовлекаться люди с ограниченными физическими возможностями и со сложным графиком работы, обучение без отрыва от производства. |

| Группа программных средств | Наименование программного продукта |
|-----------------------------------|---|
| Правовые информационные системы | «Консультант Плюс» |
| | «Гарант» |

**СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра философии и социологии

ДНЕВНИК

Аспиранта по _____ практике

(Ф.И.О.)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Год обучения _____ Группа _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____

Цель практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

Руководитель практики от факультета _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой ФиС _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению аспирант _____

« _____ » _____ 20__ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику «_____» _____ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия) _____

2. Назначен на должность _____

«_____» _____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности _____

«_____» _____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия) _____

5. Дата прибытия и сдачи документации в СурГПУ

«_____» _____ 20__ г.

Подпись (руководителя от СурГПУ) _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(предоставляется руководителю практики от вуза и методисту в печатном виде по следующей схеме):

1. Основные функции на практике в соответствии с должностными обязанностями.
2. Краткая характеристика видов деятельности на практике.
3. Общая характеристика предприятия.
4. Характеристика деятельности подразделения предприятия.
5. Отчет о выполнении индивидуального задания.
6. Предложения по улучшению деятельности предприятия.
7. Оценка собственной деятельности в ходе практики, уровня реализации задач и достижение целей практики.
8. Предложения по совершенствованию организации практики.
9. Приложения.

Разработчик: Аминов С.Р. к. культурологи, доцент, зав. кафедрой ФиС

Рецензент: Засыпкин В.П. д.с.н., доцент, первый проректор СурГПУ

Программа рекомендована к
утверждению
на заседании кафедры ФиС

24.08.2015 (дата) Протокол № 01 (№ протокола)

Зав. кафедрой

(подпись) 

Аминов С.Р.
(расшифровка)

Программа одобрена на заседании УМК
факультета СКК

24.08.2015 (дата) Протокол № 01 (№ протокола)

Председатель УМК
факультета СКК

(подпись) 

Думинская М.В.
(расшифровка)

Декан ФСКК

(подпись) 

Белонапка Р.А.
(расшифровка)

М.П.

